



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Eva Serra Casellas (1 de 2)
ALCALDESSA
DIAGNOSTIC: 17/09/2025
HASH: 350eeed4561470160c81c84db889ad3



Lourdes Anglada Codina (2 de 2)
SECRETARIA
DIAGNOSTIC: 17/09/2025
HASH: 81d3d757e8be1963579a54a80be9912



EVA SERRA CASELLAS, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Vistes les bases del procés selectiu, per cobrir una plaça de vigilància local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (subgrup AP) de l'ajuntament de Puig-reig per concurs oposició torn de reserva discapacitat i borsa.

12.1.- Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan competent.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les obtingues en la fase de concurs.

12.2.- L'aspirant amb més alta puntuació seran proposats/des per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

L'aspirant haurà de superar un període de pràctiques professionals al municipi de 6 mesos. Si durant el període de practiques hi ha informe desfavorable de l'Alcaldia perdrà tots els drets com a funcionari sense que sigui necessari la finalització del període de practiques.

12.3.- En el procés selectiu la persona proposada presentarà a Secretaria, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat/des, i sense requeriment previ, els documents següents:

1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

2.- Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.

3.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

4.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.

5.- Documentació original presentada amb la sol·licitud als efectes del seu confrontament amb la documentació presentada.

Atès que la persona proposada ha presentat la documentació prevista a la base 12.3.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Vista l'acta del procés selectiu per cobrir una plaça de vigilància local, torn de reserva discapacitat i borsa.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 33 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març,

DECRETO

PRIMER. Aprovar el nomenament del Sr. V.M., A. com a funcionari de carrera en pràctiques, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (subgrup AP) de l'ajuntament de Puig-reig durant un termini de 6 mesos. Passat aquest termini superant el període de pràctiques professionals serà designat com a funcionari de carrera.

La qual cosa decreto i signo a Puig-reig.

Document signat digitalment

L'alcalde

La secretària